



# ANTONIO ALIBERTI

---

**Data di nascita:** 02/08/1975 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | (+39) 3483602782 |

[alibertiantonio@alice.it](mailto:alibertiantonio@alice.it) | [alibertiantonio@pec.it](mailto:alibertiantonio@pec.it) |

STRETTO I BARTOLELLA, 23, 98051, BARCELLONA POZZO DI GOTTO, Italia

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

09/09/2019 - ATTUALE - MILANO, Italia

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** - ISTITUTO COMPRENSIVO VIA LINNEO

---

- informazione utenza interna ed esterna - iscrizioni alunni- Tenuta fascicoli documenti alunni- Richiesta o trasmissione documenti - Gestione corrispondenza con le famiglie - Gestione rilevazioni, statistiche - Gestione pagelle, diplomi, tabelloni scrutini, gestione assenze e ritardi - Gestione e procedure per sussidi - Gestione organizzativa viaggi d'istruzione - Certificazione varie e tenuta registri - esoneri educazione fisica - infortuni alunni - Libri di testo - tenuta fascicoli alunni. Anagrafe Nazionale - Sissi in Rete - SIDI.
- Tenuta fascicoli personali - Richiesta e trasmissione documenti - Emissione contratti di lavoro - gestione circolari interne- Compilazione graduatorie supplenze Compilazione graduatorie soprannumerari docenti ed ATA - Registro certificati di servizio- Convocazioni attribuzione supplenze- Certificati di servizio Ricostruzioni di carriera- Pratiche pensioni- Visite fiscali - Aggiornamento assenze e presenze personale con emissione decreti congedi ed aspettative - infortuni. Rapporti INPDAP - Rapporti DPT- Registro decreti Pratiche cause di servizio- Anagrafe personale - Autorizzazione libere professioni- Preparazione documenti periodo di prova - Controllo documenti di rito all'atto dell'assunzione. SISSI in RETE - SIDI
- Tenuta registro protocollo - archiviazione atti - Posta Elettronica, Gestione del Protocollo informatico, Corrispondenza, Circolari interne, Affissione albo ecc. - Consegna sussidi didattici - Assistenza Presidenza - Corsi di aggiornamento - Attestati corsi di aggiornamento - Convocazione organi collegiali - Pubblicazioni all'Albo istituto- Distribuzione modulistica varia personale interno - Progetti P.O.F. - Biblioteca
- Tenuta dei registri di Inventario, di magazzino - Emissione dei buoni d'ordine - Acquisizione richieste d'offerte - redazione di preventivi. Consegna sussidi didattici. Ricognizione beni e Rinnovo degli inventari - Carico e scarico materiale
- Liquidazione competenze fondamentali ed accessorie personale supplente ATA e Docente Registro INPS- Tenuta Libro paga- Versamenti contributi ass.li e previdenziali - registro conto individuale fiscale - Comunicazione dati DPT per conguaglio fiscale - Emissione CUD - Elaborazione Mod. 770 - Mod. UNIEMENS, dichiarazione IRAP - Trasmissione on-line ai competenti organi. Elaborazione e trasmissione di tutti i monitoraggi connessi con le disponibilità finanziarie - Elaborazione richieste fondi e calcoli relativi. Elaborazione della verifica di cassa. SISSI IN RETE - SIDI
- Elaborazione dati per il bilancio di previsione e consuntivo - Schede finanziare POF- Mandati di pagamento e reversali d'incasso - Tenuta registro c/c postale - Stipula contratti connessi alla gestione dei progetti - Stampa e tenuta dei registri contabili previsti dalla normativa vigente - Catalogazione e archiviazione di tutti gli atti finanziari. SISSI IN RETE - SIDI-OIL

01/10/2018 - 06/12/2018 - MILANO, Italia

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** - ISTITUTO COMPRENSIVO GATTAMELATA

---

- Informazione utenza interna ed esterna - iscrizioni alunni- Tenuta fascicoli documenti alunni- Richiesta o trasmissione documenti - Gestione corrispondenza con le famiglie - Gestione rilevazioni, statistiche - Gestione pagelle, diplomi, tabelloni scrutini, gestione assenze e ritardi - Gestione e procedure per sussidi - Gestione organizzativa viaggi d'istruzione - Certificazione varie e tenuta registri - esoneri



- educazione fisica - infortuni alunni - Libri di testo - tenuta fascicoli alunni. Anagrafe Nazionale - Sissi in Rete - SIDI.
- Tenuta fascicoli personali - Richiesta e trasmissione documenti - Emissione contratti di lavoro - gestione circolari interne- Compilazione graduatorie supplenzeCompilazione graduatorie soprannumerari docenti ed ATA - Registro certificati di servizio- Convocazioni attribuzione supplenze- Certificati di servizioRicostruzioni di carriera-Pratiche pensioni-Visite fiscali -Aggiornamento assenze e presenze personale con emissione decreti congedi ed aspettative - infortuni. Rapporti INPDAP - Rapporti DPT- Registro decretiPratiche cause di servizio-Anagrafe personale - Autorizzazione libere professioni-Preparazione documenti periodo di prova - Controllo documenti di rito all'atto dell'assunzione. SISSI in RETE - SIDI
  - Tenuta registro protocollo - archiviazione atti - Posta Elettronica, Gestione del Protocollo informatico, Corrispondenza, Circolari interne, Affissione albo ecc. - Consegna sussidi didattici - Assistenza Presidenza - Corsi di aggiornamento - Attestati corsi di aggiornamento - Convocazione organi collegiali - Pubblicazioni all'Albo istituto- Distribuzione modulistica varia personale interno - Progetti P.O.F. - Biblioteca
  - Tenuta dei registri di Inventario, di magazzino - Emissione dei buoni d'ordine - Acquisizione richieste d'offerte - redazione di preventivi. Consegna sussidi didattici. Ricognizione beni e Rinnovo degli inventari - Carico e scarico materiale
  - Liquidazione competenze fondamentali ed accessorie personale supplente ATA e DocenteRegistro INPS- Tenuta Libro paga-Versamenti contributi ass.li e previdenziali -registro conto individuale fiscale - Comunicazione dati DPT per conguaglio fiscale - Emissione CUD - Elaborazione Mod. 770 - Mod. UNIEMENS, dichiarazione IRAP - Trasmissione on-line ai competenti organi. Elaborazione e trasmissione di tutti i monitoraggi connessi con le disponibilità finanziarie - Elaborazione richieste fondi e calcoli relativi. Elaborazione della verifica di cassa. SISSI IN RETE - SIDI
  - Elaborazione dati per il bilancio di previsione e consuntivo - Schede finanziare POF- Mandati di pagamento e reversali d'incasso - Tenuta registro c/c postale - Stipula contratti connessi alla gestione dei progetti - Stampa e tenuta dei registri contabili previsti dalla normativa vigente - Catalogazione e archiviazione di tutti gli atti finanziari. SISSI IN RETE - SIDI-OIL

05/10/2017 - 30/06/2018 - FIGLINE VALDARNO(FI), Italia

**COLLABORATORE SCOLASTICO - IISS GIORGIO VASARI**

---

CUSTODIA E PRIMA INFORMAZIONE FRONT- OFFICE

14/06/2016 - 31/12/2016

**OPERATORE TELEFONICO DI TIPO "OUTBOUND", PER LA TUTELA DEL CREDITO - FIRE S.P.A.**

---

GESTIONE TELEFONICA IN "outbound" DI PRATICHE, FINALIZZATA A D INDURRE I DEBITORI A VERSARE QUANTO DOVUTOA FRONTE DI UN'OBBLIGAZIONE PECUNIARIA.

**Indirizzo** VIA BONSIGNORE, 1, 98124, Messina, Italia | **Sito Internet** [www.firespa.it](http://www.firespa.it)

20/12/2016 - 17/03/2017 - MILAZZO, Italia

**OPERATORE DI PATRONATO - ASSOCIAZIONE ITALIANA COLTIVATORI FEDERAZIONE PROV. MESSINA**

---

PRESTAZIONI ASSISTENZIALI, AMMORTIZZATORI SOCIALI, PENSIONI, INVALIDITA' CIVILE, DISABILITA' TRATTAMENTI DI FAMIGLIA

03/10/2015 - 09/10/2015

**COLLABORATORE SCOLASTICO - DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BORGO SAN LORENZO - SCUOLA PRIMARIA**

---

CUSTODIA E PRIMA INFORMAZIONE FRONT - OFFICE

**Indirizzo** VIA LEONARDO DA VINCI. 1, 50032, BORGO SAN LORENZO (FI), Italia



15/10/2015 - 05/11/2015

**COLLABORATORE SCOLASTICO** - ISTITUTO COMPRENSIVO ANTONINO CAPONNETTO

---

CUSTODIA E PRIMA INFORMAZIONE FRONT- OFFICE

**Indirizzo** VIA DI BELMONTE, 40, 50012, BAGNO A RIPOLI (FI), Italia

14/12/2015 - 31/08/2019

**COLLAORATORE VOLONTARIO DI PATRONATO** - C.E.S.A.C. - FAPI

---

PRESTAZIONI ASSISTENZIALI, AMMORTIZZATORI SOCIALI, PENSIONI, INVALIDITA' CIVILE, DISABILITA'  
TRATTAMENTI DI FAMIGLIA

**Indirizzo** VIA KENNEDY, 358, 98051, BARCELLONA POZZO DI GOTTO, Italia

14/12/2015 - 31/08/2019

**OPERATORE FISCALE** - CAF FAPI

---

ELABORAZIONI 730, UNICO, ISEE/ISEU, CALCOLO TASI , IMU, F24  
ASSISTENZA FISCALE, RED, DETRAZIONI, INVCIV, ICRIC, ICLAV, ACCAS-PS;

**Indirizzo** VIA KENNEDY 358, 98051, BARCELLONA POZZO DI GOTTO, Italia

01/10/2013 - 30/09/2015

**OPERATORE FISCALE** - CAF UIL

---

ELABORAZIONI 730, UNICO. ISEE/ISEU, CALCOLO TASI, IMU, F24  
ASSISTENZA FISCALE RED, DETRAZIONI, INV. CIV., ICRIC, ICLAV, ACCAS-PS;

**Indirizzo** VIA PAPA GIOVANNI XXIII, 117, 98051, BARCELLONA POZZO DI GOTTO, Italia

01/10/2013 - 30/09/2015

**COLLABORATORE VOLONTARIO DI PATRONATO** - ITALUI - UIL

---

PRESTAZIONI ASSISTENZIALI, AMMORTIZZATORI SOCIALI, PENSIONI, INVALIDITA' CIVILE, DISABILITA'  
TRATTAMENTI DI FAMIGLIA,

**Indirizzo** VIA PAPA GIOVANNI XXIII, 117, 98051, BARCELLONA POZZO DI GOTTO, Italia

18/08/2007 - 31/07/2012

**OPERATORE AMMINISTRATIVO FORMAZIONE PROFESSIONALE** - ANCOL SICILIA

---

- PREDISPOSIZIONI ATTI E PROVVEDIMENTI RELATIVI ALL'ITER BUROCRATICO PER LA GESTIONE DEI  
PROGETTI;

- PREDISPOSIZIONI ATTI AMMINISTRATIVI DOCUMENTI E VERBALI.

**Indirizzo** VA MATTEO BELLINIA , 101, 98051, BARCELLONA POZZO DI GOTTO, Italia

06/2003 - 05/2012

**CONSIGLIERE COMUNALE** - COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO

---

COMPONENTE 1^ COMMISSIONE CONSILIARE (AFFARI GENERALI)

COMPONENTE 4^ COMMISSIONE CONSILIARE ( BILANCIO)

**Indirizzo** VIA SAN GIOVANNI BOSCO, 1, 98051, BARCELLONA POZZO DI GOTTO, Italia



## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

01/09/1989 - 31/07/1994 - BARCELLONA POZZO DI GOTTO, Italia

**MATURITA' CLASSICA** - LICEO CLASSICO LUIGI VALLI

---

ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA, LATINO, GRECO, FILOSOFIA, MATEMATICA, FISICA, CHIMICA, BIOLOGIA, STORIA DELL'ARTE, GEOGRAFIA ASTRONOMICA, INFORMATICA

**Indirizzo** VIA DEGLI STUDI, BARCELLONA POZZO DI GOTTO, Italia |

**Classificazione nazionale** DIPLOMA DI MATURITA'

05/04/2016 - MONCALIERI, Italia

**ATTESTATO DI QUALIFICA "CORSO PER PATRONATI-CAF"** - CORSIONLINEPERTUTTI.IT

---

**Indirizzo** VIA GOITO, 9, MONCALIERI, Italia | **Sito Internet** [www.corsionlinepertutti.it](http://www.corsionlinepertutti.it) |

**Classificazione nazionale** attestato di qualifica professionale

05/04/2016 - MONCALIERI, Italia

**ATTESTATO DI QUALIFICA " CORSO DI OPERATORE CAF"** - CORSIONLINEPERTUTTI.IT

---

**Indirizzo** VIA GOITO, 9, MONCALIERI, Italia | **Sito Internet** [www.corsionlinepertutti.it](http://www.corsionlinepertutti.it) |

**Classificazione nazionale** attestato di qualifica professionale

29/09/2009 - 12/11/2009 - BARCELLONA POZZO DI GOTTO, Italia

**ATTESTATO TESTO UNICO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI** - ANCOL SICILIA

---

D.LGS 81/2008, RIFORMA DEL SISTEMA 626, LA VALUTAZIONE DEI RISCHI, IL SISTEMA DI GESTIONE IL SPPR, LA GESTIONE DEL LAVORO, INFORMAZIONE FORMAZIONE E COMUNICAZIONE, I SETTORI SPECIFICI, IL SISTEMA DELLE SANZIONI, LA RESPONSABILITA' DELLE IMPRESE, COMPARAZIONE D.LGS 81/08 - D.LGS. 626/94

**Indirizzo** VIA BELLINVIA, 101, BARCELLONA POZZO DI GOTTO, Italia |

**Classificazione nazionale** ATTESTATO DI FREQUENZA

23/10/2008 - 23/12/2008 - BARCELLONA POZZO DI GOTTO, Italia

**ATTESTATO DI OPERATORE OFFICE ED INTERNET** - ANCOL SICILIA

---

CONOSCENZA ED USO DEL PC, ELEMENTI DI BASE OFFICE ED INTERNET

**Indirizzo** VIA GARIBALDI, 415, BARCELLONA POZZO DI GOTTO, Italia |

**Classificazione nazionale** ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE

2003 - PATTI, Italia

**OPERATORE COMPUTER ANIMATION** - CENTRO STUDI LONGANIA

---

INGLESE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE AMBIENTALE, COMPUTER GRAFICA E CAD, SISTEMA UNIX E WINDOWS, COMPUTER ANIMATION, ATTIVITA' PRATICA.



**Indirizzo** LARGO LEOPARDI, 12, PATTI, Italia |

**Classificazione nazionale** ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE

20/08/2001 - 23/08/2001 - MILAZZO (ME), Italia

**ATTESTATO DI RILEVATORE STATISTICO** - ASSOCIAZIONE PROVINCIALE STATISTICI DELLA PROVINCIA DI MESSINA

---

**Indirizzo** VIA SAN GIOVANNI, 42, MILAZZO (ME), Italia |

**Classificazione nazionale** ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE

14/07/1996 - PADOVA

**DIPLOMA DI PROGRAMMATORE LINGUAGGI COBOL E BASIC** - POLITECNICO - LIBERA UNIVERSITA' DELLE PROFESSIONI MODERNE

---

**Indirizzo** VIA N.COPERNICO, 20, PADOVA |

**Classificazione nazionale** ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE

25/07/2020

**ATTESTATO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATTILOGRAFIA** - FORMALAV

---

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	<b>COMPRENSIONE</b>		<b>ESPRESSIONE ORALE</b>		<b>SCRITTURA</b>
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B1	B1	B1	A2	B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **RETI E AFFILIAZIONI**

---

**Appartenenza a gruppi / associazioni**

---

SOCIO FONDATORE E SEGRETARIO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "LATRINACRIA" CON SEDE SOCIALE A BARCELLONA POZZO DI GOTTO CHE SVOLGE ATTIVITA' SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE



● **CONFERENZE E SEMINARI**

---

**Seminari**

---

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "SULL'APPRENDISTATO", RILASCIATO DAL CIAPI DI PALERMO NELL'AMBITO DEL PROGETTO CO.OR.AP PRESSO AUDITORIUM VECCHIA STAZIONE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO, IL 26/09/2008

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

**Competenze organizzative**

---

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE NEL AMBITO DELLE ESPERIENZE MATURE PRESSO L'ATTIVITA' DI PATRONATO E CAF

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

**Competenze comunicative e interpersonali**

---

OTTIME COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE LE MIE ESPERIENZE PROFESSIONALI ED DI CONSIGLIERE COMUNALE.

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

---

**Competenze professionali**

---

OTTIME COMPETENZE GESTIONALI E PROFESSIONALI NELL'AMBITO DEI PROCESSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E DI ORIENTAMENTO ACQUISITE DURANTE LA MIA ESPERIENZA PRESSO IL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ANCOL;  
OTTIME COMPETENZE IN AMBITO FISCALE E GESTIONALE.

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

**Trattamento dei dati personali**

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*